

Автономная некоммерческая организация
содействия развитию культуры и искусства
«Международный творческий фестиваль
«Шаг навстречу!»

ИНН 7842013719

Отчёт в Минюст за 2019 г.

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V")					
3.1	Членские взносы ¹					
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц					V
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства					
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций					V
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций					V
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций					
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций					
3.8	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов					
3.9	Гранты					
3.10	Гуманитарная помощь иностранных государств					
3.11	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований					V
3.12	Доходы от предпринимательской деятельности					
3.13	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):					
4	Управление деятельностью:					
4.1	Высший орган управления					
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)					
	Полное наименование высшего органа управления					Наблюдательный совет
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами					1 раз в год
	Проведено заседаний					1
4.2	Исполнительный орган					
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)					
	Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком "V")					
	коллегиальный		единоличный			
	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²					
	Проведено заседаний ²					
4.3	Иной руководящий орган (при наличии)					
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)					
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")					
	коллегиальный		единоличный			
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²					
	Проведено заседаний ²					
4.4	Иной руководящий орган (при наличии)					
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")					
	коллегиальный		единоличный			
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²					
	Проведено заседаний ²					
4.5	Иной руководящий орган (при наличии)					
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")					
	коллегиальный		единоличный			
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²					
	Проведено заседаний ²					

4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
Проведено заседаний ²		

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Соколова Валерия Дмитриевна, Генеральный директор
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П. (подпись)

08.04.2020
(дата)

¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Наблюдательный совет

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ¹	Соколова Валерия Дмитриевна
	Дата рождения ²	24.01.1965
	Гражданство ³	Россия
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт 40 09 977105 выдан ТП №2 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, дата выдачи: 11.02.2011, код подразделения 302-005
	Адрес (место жительства) ⁵	РОССИЯ, 194361, Санкт-Петербург г, Левашово п, Садовая ул, дом № 44, квартира 37
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Генеральный директор, протокол №18 от 01.09.2018г
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ¹	Жученко Василий Викторович
	Дата рождения ²	03.10.1962
	Гражданство ³	Россия
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт 40 07 293474 выдан ТП №2 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, дата выдачи: 05.12.2007
	Адрес (место жительства) ⁵	РОССИЯ, 194361, Санкт-Петербург г, Левашово п, Садовая ул, дом № 44, квартира 37
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Секретарь Собрании, протокол №18 от 01.09.2018г
3	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ¹	Анкин Леонид Геннадьевич
	Дата рождения ²	06.06.1986
	Гражданство ³	Россия
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт 40 11 519528 выдан ТП №2 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Адмиралтейском районе гор. Санкт-Петербурга, дата выдачи: 11.05.2012
	Адрес (место жительства) ⁵	РОССИЯ, 194361, Санкт-Петербург г, Левашово п, Садовая ул, дом № 44, квартира 37
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Председатель Собрании, протокол №18 от 01.09.2018г

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Соколова Валерия Дмитриевна, Генеральный директор		08.04.2020
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)	М.П. (подпись)	(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в _____
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

дата получения " ____ " _____ г.

отчет о деятельности _____
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за _____ г. на _____ л.

Должность федерального государственного
гражданского служащего Минюста России (его
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

_____ (подпись)

Расписку получил _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).

1.4.3.	
1.4.4.	

2	Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг	Фактически израсходовано, тыс. руб.
2.1	2.1.1.	
	2.1.2.	
	2.1.3.	
	2.1.4.	
2.2	Вид расходования иных денежных средств и использование иного имущества в целях поддержки политических партий	Фактически израсходовано, тыс. руб.
	2.2.1.	
	2.2.2.	
	2.2.3.	
3	Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих иное имущество от указанных источников	Способ использования ¹
	3.1	Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации
	3.1.1.	Основные средства (указать наименование):
	3.1.1.1.	
3.1.1.2.		
3.1.1.3.		
3.1.2.	Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
3.1.2.1.		
3.1.2.2.		
3.1.2.3.		
3.2	Использование имущества, поступившего от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц	
	3.2.1.	Основные средства (указать наименование):
	3.2.1.1.	
	3.2.1.2.	
3.2.1.3.		
3.2.2.	Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
3.2.2.1.		
3.2.2.2.		
3.2.2.3.		
3.3	Использование имущества, поступившего от российских юридических лиц, получающих имущество от иностранных источников	
	3.3.1.	Основные средства (указать наименование):
	3.3.1.1.	
	3.3.1.2.	
3.3.1.3.		
3.3.2.	Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
3.3.2.1.		
3.3.2.2.		
3.3.2.3.		

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Соколова Валерия Дмитриевна, Генеральный директор
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) 08.04.2020 (дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Соколова Валерия Дмитриевна, Генеральный директор
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) 08.04.2020 (дата)



¹ Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 40 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0002, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0002, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа в месте прошивки.

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в _____
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

дата получения " ____ " _____ Г.

отчет о расходовании _____
(полное наименование некоммерческой организации)

денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства и (или) российских юридических лиц, получивших денежные средства и иное имущество от иностранных источников

за _____ г. на _____ л.

Должность _____ федерального государственного
гражданского служащего Минюста России (его
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

_____ (подпись)

Расписку получил _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).