

УТВЕРЖДЕНО

Решением Наблюдательного совета
от 13 сентября 2016 года
(Протокол № 20)

Председатель собрания

 Соколова В.Д.

Секретарь собрания

 Жученко В.В.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
содействия развитию культуры и искусства
«Международный творческий фестиваль
«Шаг навстречу!»»**

Санкт-Петербург 2016 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Глава 1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация содействия развитию культуры и искусств «Международный творческий фестиваль «Шаг навстречу!», в дальнейшем именуемая «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг, определенных настоящим Уставом.

1.2. Наименование Организации:

Полное наименование на русском языке: **Автономная некоммерческая организация содействия развитию культуры и искусства «Международный творческий фестиваль «Шаг навстречу!»**

Сокращенное наименование на русском языке: **АНО «Международный творческий фестиваль «Шаг навстречу!»**

1.3. Место нахождения Организации: Россия, 191024, г. Санкт-Петербург, Невский пр., д.127. лит. Е.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации. Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Учредителями Организации являются:

1) Гражданка Российской Федерации **Соколова Валерия Дмитриевна**, паспорт 40 09 977105 выдан ТП №2 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Адмиралтейском районе гор. Санкт-Петербурга 11.02.2010 года, адрес регистрации: Россия, 190031, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д.44, кв.37.

2) Гражданин Российской Федерации **Жученко Василий Викторович**, паспорт 40 07 293474, выдан ТП № 2 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Адмиралтейском районе гор. Санкт-Петербурга 05.12.2007 года, адрес регистрации: 190031, Россия, г. Санкт-Петербург, улица Садовая, дом 44, кв.37.

Глава 2.

ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью Организации является:

1) предоставление услуг в области содействия развитию культуры и искусства;



2.2. Для реализации уставных целей Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности (предмет деятельности Организации):

- 1) организация и проведение социально культурных мероприятий для людей с ограниченными возможностями здоровья в рамках содействия развитию культуры и искусства;
- 2) проведение международных культурных обменов в рамках тематики;
- 3) взаимодействие с общественными организациями, благотворительными фондами и иными организациями на территории Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья по вопросам тематики;
- 4) учреждение от имени Организации наград, дипломов, грамот, сертификатов, поощрений за особый вклад в развитие в области культуры и искусства;
- 5) занятие издательской деятельностью: издание плакатов, календарей, открыток, фотографий, листовок, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций по культуре и искусству;
- 6) создание и организация работы творческих коллективов, кружков, студий, объединений, клубов по интересам различной направленности, центров эстетического и духовного развития для содействия развитию культуры и искусства;
- 7) организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, культурно-зрелищных мероприятий - праздников, балов, представлений, смотров, концертов, выступлений художественных и творческих вечеров, спектаклей;
- 8) организация и проведение проектов, направленных на достижение уставных целей Организации;
- 9) установление связей и контактов, осуществление обмена делегациями с аналогичными российскими и зарубежными общественными организациями;
- 10) организация и проведение выставок, конкурсов, фестивалей, семинаров, круглых столов, конференций;
- 11) изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-зрелищной работы Организации;
- 12) издание и распространение музыкальной и видео продукции на цифровых носителях;

2.3. Для реализации уставных целей Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям Организации и для их достижения, путем создания хоз. обществ и товариществ.



Глава 3.

ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ, ЕЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном действующим законодательством РФ порядке.

3.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке.

3.4. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями Организации.

3.4. Права Организации:

- 1) использовать свое имущество для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории;
- 3) иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему;
- 4) создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией;
- 5) создавать другие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 6) участвовать в хозяйственных обществах, а также участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- 7) реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5. Обязанности Организации:

1) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Организации, а также

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
3

документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;

3) вести бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации « О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;

5) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

Глава 4.

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

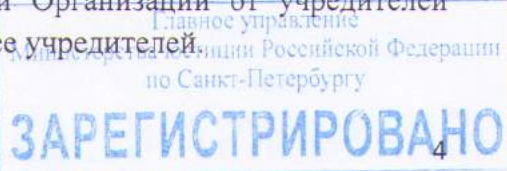
4.1. Организация является собственником приобретенного ею имущества и может использовать его для достижения целей предусмотренных настоящим Уставом.

Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности или на ином вещном праве, установленном земельным законодательством Российской Федерации, земельные участки.

4.2. Источники формирования имущества Организации в денежной и иных формах:

- 1) регулярные и единовременные поступления от учредителей Организации;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от предпринимательской деятельности;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Размер, сроки и порядок регулярных поступлений Организации от учредителей Организации определяются соглашением Организации и ее учредителей.



Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

4.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

4.5. Организация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности или на ином вещном праве имуществом в соответствии с целями деятельности Организации и законодательством Российской Федерации.

4.6. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.7. Учредители не отвечают по обязательствам созданной Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

4.8. Организация не несет ответственности по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Организации.

Глава 5.

УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

НАДЗОР УЧРЕДИТЕЛЕЙ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Учредителями Организации являются полностью дееспособные граждане, учредившие Организацию и утвердившие ее Устав.

5.2. Учредители Организации имеют право:

- 1) участвовать в управлении Организацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 2) быть избранными в органы Организации в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 3) обращаться с предложениями в органы Организации по вопросам, касающимся деятельности Организации;
- 4) получать информацию о деятельности Организации в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 5) пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами;
- 6) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом.



5.3. Учредители Организации обязаны:

- 1) соблюдать Устав Организации;
- 2) своевременно и в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства по отношению к Организации;
- 3) по возможности содействовать осуществлению целей Организации;
- 4) не наносить материальный убыток и (или) ущерб деловой репутации Организации;
- 5) не разглашать информацию, охраняемую законом РФ, которую учредители Организации получают в процессе участия в деятельности Организации, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом;

5.4. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации в следующих формах:

- 1) направление запросов в Организацию по вопросам ее деятельности;
- 2) ознакомление с финансовым планом, годовой отчетностью, годовым бухгалтерским балансом Организации;
- 3) назначение аудиторской проверки деятельности Организации;

5.4. Любой из учредителей Организации имеет право сделать запрос в письменной форме на имя Генерального директора Организации по любым вопросам, касающимся деятельности Организации. В течение не более десяти дней с момента поступления запроса Генеральный директор Организации обязан дать ответ на него в письменной форме.

5.5. Организация ежегодно в течение полугодия после окончания отчетного периода представляет своим учредителям финансовый план, годовую отчетность и годовой бухгалтерский баланс за отчетный период.

5.6. В случае необходимости любой из учредителей вправе принять решение о проведение аудиторской проверки деятельности Организации за отчетный период. Указанная проверка проводится за счет лица, принявшего решение о проведение аудиторской проверки. Результаты проверки доводятся лицом, принявшим решение о проведение аудиторской проверки, до Организации.



Глава 6.

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Порядок управления Организацией и порядок формирования ее органов определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Органы Организации:

- 1) коллегиальный высший орган управления: Наблюдательный совет Организации;
- 2) единоличный исполнительный орган: Генеральный директор Организации;

6.3. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – Заинтересованные лица), признаются Генеральный директор Организации (его заместитель), а также лицо, входящее в состав Наблюдательного совета Организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями услуг, производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

6.4. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.5. В случае, если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Наблюдательному совету Организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Наблюдательным советом Организации.

6.6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

6.6.1. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Наблюдательный совет Организации (далее - Наблюдательный совет), состоящий из учредителей.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.6.2. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.6.3. Годовое заседание Наблюдательного совета созывается Генеральным директором Организации не позднее трех месяцев после окончания финансового года. Любые другие Заседания Наблюдательного совета являются внеочередными.

6.6.4. Внеочередное заседание Наблюдательного совета должно быть созвано Генеральным директором Организации:

- 1) по решению самого Генерального директора Организации;
- 2) по решению Наблюдательного совета Организации;
- 3) по требованию любого из учредителей Организации.

Заседание Наблюдательного совета должно быть созвано не позднее тридцати дней с даты получения Генеральным директором Организации решения (требования) о созыве заседания Наблюдательного совета.

6.6.5. В повестку дня Наблюдательного совета должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Организации, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета предложенные не позднее, чем за двадцать дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета:

- 1) Наблюдательным советом Организации;
- 2) Генеральным директором Организации;
- 3) любым из учредителей Организации.

Вопросы в повестку дня подаются Генеральному директору Организации в письменной форме с указанием лица, предлагающего вопрос в повестку дня, и формулировкой вопроса.

6.6.6. Члены Наблюдательного совета должны быть уведомлены о дате, месте времени и повестке дня заседания Наблюдательного совета не менее чем за десять дней до дня начала работы заседания Наблюдательного совета.

Уведомление направляется заказным письмом по адресу регистрации члена Наблюдательного совета или адресу, указанному членом Наблюдательного совета особо. По решению Генерального директора Организации уведомление может производиться другим способом, позволяющим при необходимости проверить факт его отправления.

6.6.7. После окончания регистрации членов Наблюдательного совета, прибывших для участия в заседании Наблюдательного совета, Генеральный директор Организации или лицо, им назначенное, или инициатор созыва заседания Наблюдательного совета, если Генеральный директор Организации уклоняется от исполнения своих обязанностей, осуществляет подсчет количества присутствующих и объявляет о наличии или отсутствии

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
8

кворума. В случае наличия кворума заседание Наблюдательного совета открывается и проводится голосование по вопросу об избрании председателя, секретаря заседания Наблюдательного совета. После избрания председателя заседания Наблюдательного совета к нему переходят все функции по ведению заседания Наблюдательного совета.

6.6.8. В случае невыполнения Генеральным директором Организации обязанностей по созыву и организации заседания Наблюдательного совета все мероприятия по созыву и проведению заседания Наблюдательного совета могут быть осуществлены лицом, потребовавшим созыва заседания Наблюдательного совета, которому такое право требовать созыва заседания Наблюдательного совета предоставлено настоящим Уставом.

6.6.9. Основная функция Наблюдательного совета - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.6.12. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

- 1) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 2) принятие в состав учредителей Организации;
- 3) изменение и утверждение Устава Организации;
- 4) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 5) избрание Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 6) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- 7) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 8) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- 9) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- 10) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

6.6.13. Наблюдательный совет вправе принять к рассмотрению иные вопросы, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
9

6.6.14. Решение заседания Наблюдательного совета по вопросам своей компетенции (в том числе исключительной) принимается присутствующими единогласно.

6.6.15. Член Наблюдательного совета вправе направить вместо себя представителя для участия в работе Наблюдательного совета, наделив его соответствующими полномочиями путем выдачи доверенности.

6.6.16. Решения заседания Наблюдательного совета оформляются в виде протоколов. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее десяти дней с даты проведения заседания Наблюдательного совета и подписывается председателем и секретарем заседания Наблюдательного совета.

6.6.17. Генеральный директор Организации организует ведение и хранение протоколов заседания Наблюдательного совета. Протоколы предоставляются учредителям и должностным лицам Организации, а также третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по их требованию. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из протоколов заседания Наблюдательного совета.

6.6.18. Решения других органов Организации не должны противоречить решениям заседания Наблюдательного совета.

6.7. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

6.7.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор Организации (далее - Генеральный директор).

6.7.2. Генеральный директор избирается Наблюдательным советом сроком на три года с правом избрания на эту должность неограниченное число раз.

6.7.3. Полномочия Генерального директора прекращаются:

1) в случае досрочного прекращения полномочий по решению заседания Наблюдательного совета в связи с неудовлетворительной работой Генерального директора;

2) в случае окончания срока полномочий и избрания Наблюдательным советом нового Генерального директора;

3) по собственному желанию Генерального директора;

4) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.7.4. В случае отсутствия Генерального директора, его функции исполняет лицо, назначенное приказом Генерального директора.

6.7.5. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Наблюдательному совету.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.7.6. Генеральный директор Организации:

- 1) без доверенности действует от имени Организации;
- 2) представляет интересы Организации;
- 3) распоряжается денежными средствами и имуществом Организации, заключает договоры (контракты), в том числе трудовые, в рамках уставных целей Организации и обеспечивает их выполнение;
- 4) выдает и отзывает доверенности;
- 5) открывает и закрывает счета в банках;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- 7) утверждает численный состав и порядок оплаты труда работников Организации;
- 8) организует созыв и проведение заседания Наблюдательного совета Организации;
- 9) контролирует выполнение решений Наблюдательного совета Организации;
- 10) утверждает правила внутреннего распорядка Организации и обеспечивает их выполнение;
- 11) решает иные вопросы деятельности Организации, не относящиеся к компетенции других органов Организации;

6.7.7. Генеральный директор имеет право принять к своему рассмотрению любой вопрос компетенции любого должностного лица Организации.

В случае необходимости Генеральный директор имеет право поручить исполнение отдельных полномочий (поручений) другим лицам на основании доверенности, в том числе назначить себе заместителей.

6.7.8. Дополнительные условия осуществления Генеральным директором своих функций могут устанавливаться договором между Генеральным директором и Организацией. Со стороны Организации такой договор подписывает уполномоченный Наблюдательным советом представитель;

6.7.9. Решения Генерального директора оформляются в виде приказов. Генеральный директор организует хранение приказов. Приказы предоставляются учредителям и работникам Организации, а также третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по их требованию. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из приказов Генерального директора.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 11

Глава 7.

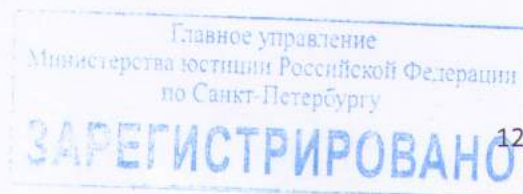
ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Трудовой коллектив Организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности, на основании трудового договора.
- 7.2. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Организации граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами и нормами трудового законодательства Российской Федерации.
- 7.3. Работники Организации, кроме Генерального директора, принимаются на работу Генеральным директором.
- 7.4. Компетенция работников Организации определяется соответствующими должностными инструкциями, утвержденными Генеральным директором Организации и трудовыми договорами.
- 7.5. Работники Организации освобождаются от занимаемой должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и заключенными с ними договорами.
- 7.6. Организация обеспечивает хранение информации о личном составе работников Организации и при ликвидации Организации сдает документы на государственное хранение в установленном законом порядке.

Глава 8.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, деления, выделения и преобразования.
- 8.2. Решение о реорганизации Организации принимает Наблюдательный совет Организации большинством в три четверти голосов присутствующих на заседании Наблюдательного совета.
- 8.3. В случае реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам Организации в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.



Глава 9.

ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 9.2. Решение о ликвидации принимается Наблюдательным советом единогласно.
Решение о ликвидации может принять суд в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.
- 9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии, состоящей не менее чем из двух лиц, к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.
- 9.4. В случае ликвидации Организации ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем Уставе.
- 9.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 10.

ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1. Изменения Устава Организации утверждаются единогласно решением наблюдательного совета.
- 10.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Организации, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации.
Изменения Устава Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 13

В настоящем документе

прошито и пронумеровано

43 (тринадцать)

Соколова Валерия Дмитриевна

Соколова,

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

ЭНО

ительного совета
года

ния

__Соколова В.Д.

__Жученко В.В.

ии

гва

ь

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

вление
оссийской Федерации
ербургу

ИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации содействия развитию культуры и искусства «Международный творческий фестиваль «Шаг навстречу!» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 20 мая 2008 года за основным государственным регистрационным номером 1087800002927.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 08 ноября 2016 года за государственным регистрационным номером 2167800163023.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814051007



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО